



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ на 2024-2025 год
по противодействию коррупции в ГБУ «ЦСОГПВИИ Лысковского
района» Нижегородской области**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Обеспечение соблюдения специалистами общих принципов служебного поведения в соответствии с внутренним трудовым распорядком учреждения	Директор Юриисконсуьт	постоянно
2	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями специалистами учреждения.	Директор Юриисконсуьт	при поступлении соответствующего обращения
3	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники государственного учреждения Нижегородской области, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Директор Зам. директора	Постоянно
4	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ГБУ «ЦСОГПВИИ Лысковского района»	Зам. директора Юриисконсуьт	Два раза в год
5	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к	Директор Зам. директора Юриисконсуьт	Постоянно

	совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений		
6	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Зам. директора Юрисконсульт	Один раз в год
7	Организация индивидуального консультирования работников государственного учреждения Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции	Директор Зам. директора Юрисконсульт	По мере обращения граждан
8	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Юрисконсульт	Один раз в год
9	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Зав. отделениями Специалист по кадрам Юрисконсульт	Постоянно
10	Взаимодействие с правоохранительными органами	Директор Зам. директора Юрисконсульт	Постоянно
11	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Юрисконсульт	
12	Ежегодное представление руководителем государственного учреждения Нижегородской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	Март (ежегодно)