

Министерство социальной политики Нижегородской области  
Государственное бюджетное учреждение

"Комплексный центр социального обслуживания населения

Шатковского района"  
(ГБУ "КЦСОН Шатковского района")

П Р И К А З

22.02.2014

№ 28-02

р.п.Шатки

**О создании Комиссии по противодействию коррупции**

В соответствии с федеральным законом РФ №273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ № 815 от 19.05.2008г. «О мерах по противодействию коррупции», Законом Нижегородской области №20-3 от 07.03.2008г. «О противодействии коррупции в Нижегородской области» и в целях реализации организационных и практических мер для активации работы по противодействию коррупции п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ «КЦСОН Шатковского района» (далее - Комиссия) согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить состав Комиссии согласно приложению №2 к настоящему приказу.
3. Признать утратившим силу приказ Директора ГБУ «КЦСОН Шатковского района» от 20.02.2013 № 23-ос «О создании Комиссии по противодействию коррупции».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ  
«КЦСОН Шатковского района»



А.В.Емелина

**Положение о Комиссии по противодействию коррупции в  
Государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр  
социального обслуживания населения Шатковского района»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в ГБУ «КЦСОН Шатковского района» (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом при директоре ГБУ «КЦСОН Шатковского района», образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции в ГБУ «КЦСОН Шатковского района» (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ №815 от 19.05.2008 г. « О мерах по противодействию коррупции», Законом Нижегородской области от 07.03.2008г № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области», иными нормативными документами в сфере противодействия коррупции, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи, функции и права Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществления контроля за их реализацией;

- б) обеспечение создания условий для предупреждения и недопущения коррупционных правонарушений;
- в) обеспечение прозрачности деятельности Учреждения;
- г) формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами выполняет следующие функции:

- а) разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции (1 раз в год);
- б) подготавливает рекомендации для структурных подразделений ГБУ «КЦСОН Шатковского района» по повышению эффективности противодействия коррупции;
- в) проводит служебную проверку уведомлений работников Учреждения о фактах обращения в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений и выносит их на рассмотрение на своих заседаниях.

2.3. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

- а) рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;
- б) осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий (по мере необходимости);
- в) заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений ГБУ «КЦСОН Шатковского района» о проводимой работе по предупреждению антикоррупционных мероприятий.

### **3. Состав и порядок работы Комиссии**

3.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии и порядок ее работы утверждаются приказом директора ГБУ

«КЦСОН Шатковского района». Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.2. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.4. Председатель организует работу Комиссии, проводит заседания Комиссии, осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии в соответствии с настоящим Положением. В отсутствие Председателя Комиссии деятельностью Комиссии руководит заместитель Председателя Комиссии.

3.5. Для координации организационно-технической деятельности, подготовки заседаний и ведения документации Комиссии из числа работников Учреждения назначается ответственный секретарь Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет подготовку проекта плана работы Комиссии;
- формирует проект повестки дня заседания Комиссии;
- организует заседания Комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

3.7. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами при обсуждении проектов решения. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве числа голосов голос председателя на заседании Комиссии является решающим. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.8. Каждый член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа её членов.

3.10. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

#### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых в Учреждении документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в учреждении.

4.6. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты Учреждения с учетом изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.

4.7. Полномочия Комиссии, порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и действующими законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Нижегородской области, приказами Министерства социальной политики Нижегородской области, Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

4.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с её председателем.

4.9. Решение Комиссии принимается на заседании открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуется путем принятия соответствующих приказов и распоряжений руководителя Учреждения.

**Состав Комиссии по противодействию коррупции в  
ГБУ «КЦСОН Шатковского района»**

Председатель  
Комиссии: Гераськина Ирина Васильевна – заместитель  
директора ГБУ «КЦСОН Шатковского района»

Заместитель  
председателя  
Комиссии: Ефремов Алексей Юрьевич –председатель  
Совета Трудового Коллектива

Члены Комиссии: Филошина Наталья Ивановна- главный  
бухгалтер

Кондрашкина Нина Николаевна – инспектор по  
кадрам

Сутырина Наталья Александровна –  
заведующий отделением социально-  
консультативной помощи

Ответственный  
секретарь  
Комиссии: Колесникова Светлана Николаевна-  
специалист по социальной работе отделения  
социально-консультативной помощи